

<p style="text-align: center;">Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)</p> <p style="text-align: center;">Qualora non si siano applicate marche da bollo, specificare di seguito il titolo di esenzione</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	Spazio riservato al protocollo
---	--------------------------------

AI COMUNE DI PADOVA
Settore Gabinetto del Sindaco
Email: gabinetto.sindaco@comune.padova.it
PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

MODULO PER RICHIESTA DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER RIPRESE VIDEO/FOTO/CINE/TELEVISIVE E MULTIMEDIALI IN ESTERNO NEL TERRITORIO COMUNALE

DATI DEL RICHIEDENTE:

Nome e Cognome:

Ragione Sociale:

Nome e Cognome del legale rappresentante:

Via/piazza:..... **C.A.P.**..... **Città**.....

Telefono:..... **Nome e Tel. del Referente:**.....

E-mail..... **PEC**

C.F...... **P.IVA/N.I.C.**.....

Tipo ripresa:	Fotografica	<input type="checkbox"/>
(sottolineare la voce specifica)	Video/Televisiva/Cinematografica	<input type="checkbox"/>
Tipologia (sottolineare la voce specifica):	Lungo/Cortometraggi/Serie TV/Fiction/Talk Show	<input type="checkbox"/>
	Documentari/Divulgazione Culturale e Scientifica/Articoli giornalistici non pubblicitari	<input type="checkbox"/>
	Esercitazioni Didattiche	<input type="checkbox"/>
	Pubblicazioni/Libri	<input type="checkbox"/>
	Cronaca	<input type="checkbox"/>
	Spot Pubblicitario/Servizio fotografico pubblicitario/Moda	<input type="checkbox"/>
	Promozioni commerciali/Televendite	<input type="checkbox"/>
	Videoclip musicali	<input type="checkbox"/>
	Riprese di Eventi/Manifestazioni	<input type="checkbox"/>
	Altro:	<input type="checkbox"/>
Patrocinio del Sindaco (già ottenuto)		<input type="checkbox"/>
Produzione in collaborazione con il Comune di Padova		<input type="checkbox"/>

Uso (sottolineare la voce specifica):	Strettamente personale/Amatoriale	<input type="checkbox"/>
	Divulgativo/Culturale/di promozione turistica	<input type="checkbox"/>
	Scientifico/Motivi di studio/Scopi educativo-didattici	<input type="checkbox"/>
	Fini socialmente utili o senza scopo di lucro	<input type="checkbox"/>
	Pubblicitario/Commerciale	<input type="checkbox"/>
	Altro	<input type="checkbox"/>
Titolo:		
Regia:		
Produzione:		
N. tot. componenti della troupe:		
Coinvolgimento comparse, manodopera e servizi specializzati nel settore, a livello locale	SI IN PARTE NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Data e orario delle riprese (compreso montaggio e smontaggio set):	dal _____ al _____ dalle h _____ alle h _____	
Data e orario effettivo degli scatti o dello shooting:	dal _____ al _____ dalle h _____ alle h _____	
Occupazione di suolo pubblico: (data e orario)	SI NO (NB: in caso affermativo allegare documentazione descrittiva dell'occupazione richiesta) dal _____ al _____ dalle h _____ alle h _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Blocco / limitazione del traffico:	SI Totale Parziale NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Permessi di accesso alle zone a traffico limitato (Z.T.L.):	SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Area di sosta riservata ai mezzi di produzione e/o di scena:	SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Intervento della Polizia Locale:	SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Esposizione di marchi pubblicitari	SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 8) assumere i rischi per i danni a persone o a cose eventualmente arrecati durante le riprese sopraindicate. A tal fine la Produzione dichiara di essere titolare di Polizza RCT n..... a copertura dei rischi con massimale di € a sinistro, rilasciata da
- 9) effettuare il pagamento del Canone Unico Patrimoniale, se dovuto;
- 10) in caso di riprese a scopo commerciale/pubblicitario effettuare il pagamento della tariffa pari a € 300,00 (più IVA 22%) fino a 3 ore di riprese effettive, da conteggiarsi anche non continuativamente;
- 11) sostenere le spese di personale per eventuali aperture straordinarie dei siti monumentali.

.....
Data

.....
Timbro e firma del Richiedente / Legale Rappresentante

AVVERTENZA - Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa sul trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di riprese. La mancata sottoscrizione comporta l'improcedibilità della domanda pervenuta.